



HAMMARBY

FOTBOLL

MANUAL FÖR ADMINISTRATION

Detta dokument för LEDARE ägs av Hammarby IF FF och ses som ett verktyg och riktlinjer i ert dagliga arbete tillsammans med oss i fotbollsverksamheten.

Det är av yttersta vikt att dokumentets rutinbeskrivningar och riktlinjer efterlevs.

INNEHÅLL

KOMMUNIKATIONSFORUM	3
HEMSIDA.....	3
NÄRVAROREGISTRERING (SAMTLIGA ÅLDERSGRUPPER MEN KRAV FRÅN 7 ÅR OCH ÄLDRE)	3
FÖRÄLDRAMÖTE	3
FÖRÄLDRAMÖTE LIGHT	4
MATERIAL	4
NYA SPELARE.....	4
SPELARE 12-14 ÅR	4
SPELARE 15 ÅR OCH ÄLDRE	4
<i>Licensiering</i>	4
<i>Övergång</i>	4
FÖRSÄKRING	4
MATCH- OCH TRÄNING	5
TRÄNINGSTIDER.....	5
BOKNING AV EXTRA TRÄNING- OCH MATCHTIDER	5
FLYTT AV SERIEMATCH I S:T ERIKSCUPEN.....	5
WO	5
FLYTT AV MATCH I BAJENLIGAN	5
DOMARE S:T ERIKSCUPEN.....	6
EKONOMI	6
MEDLEMS- OCH SEKTIONSavgift SPELARE	6
EKONOMISKT BIDRAG	6
DOMARKVITTON	7
ÖVRIGT	8
SPELAR- OCH LEDARKORT.....	8
LAGFOTOGRAFERING.....	8
ARRANGERA EN EGEN TURNERING.....	8

E-post information till ledare

Dagligen kommer det information från vårt kansli till våra ledare. Det är därför viktigt att du som ledare finns med i lagets databas på www.sportadmin.se

För ny ledare meddelas nedanstående person- och kontaktuppgifter till ditt lags Sportchef.

- > Lagtillhörighet
- > Namn
- > Adress
- > Postnummer
- > Postadress
- > Mejladress
- > Mobilnummer
- > Personnummer (10 siffror)

Samtliga ledare ska beställa och lämna in utdrag från belastningsregistret.

LÄNK TILL BELASTNINGSREGISTRET <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

HEMSIDA

Alla våra ungdomslag har en egen hemsida på www.hammarbyungdom.se.

Varje lag ska ha minst en kontaktperson på sitt lags hemsida.

Hemsidan är ett forum för kommunikation riktat till allmänheten, föräldrar och spelare.

En aktiv hemsida med nyheter, information samt en uppdaterad kalender gör det administrativa arbetet enklare.

Tänk på att med respekt för motståndare och funktionärer HUR du skriver på hemsidan, skriv exempelvis INTE att "vi krossade motståndarna" eller att "domaren var dålig".

NÄRVAROREGISTRERING (samtliga åldersgrupper men krav från 7 år och äldre)

En av de viktigaste uppgifterna som ledare i Hammarby IF FF är att se till närvaroregistreringen blir rätt utförd. Närvaroregistrering genomförs löpande under säsongen via ditt lags databas på

www.sportadmin.se

För att se manualen för LOK stöds hanteringen klicka på länken

<https://www.hammarbyungdom.se/docs/578/12630/Manual%20LOK.pdf>

FÖRÄLDRA MÖTE

Lagen skall arrangera ett föräldramöte under säsongsupptakten perioden november - februari.

På agendan ska följande finnas med:

- Hammarby IF FF:s värdegrund samt lagets planerade värdegrundsaktivitet
- Verksamhets- och säsongspanering, se mall på hemsidan
- Utdrag från Bajenmodellen presenteras
- Läroplanen och ålderskort presenteras
- Budget för året samt lagets ekonomirutiner

Ansvarig Sportchef kan vid behov bjudas in till lagets föräldramöte.

Tips på lokal för ert föräldramöte:

Lokalen i Gula Villan vid Kanalplan (Södermannagatan 63) bokar du genom att kontakta Brita von Quanten på telefonnummer 08-6413592 eller e-post hammarby.if@tele2.se

FÖRÄLDRAMÖTE LIGHT

Genomförs på stående fot under 5-10 minuter inför match.

På agendan kan följande finnas med:

- Aktuellt träningsfokus, vad har vi tränat på under veckan
- Information om matchens fokuseringspunkter
- Värdegrundsarbete med bl.a. föräldrabetenden

MATERIAL

Se på ditt lags hemsida under fliken > Material, Klubbprofil och Sponsring

NYA SPELARE

Läs Hammarbys policy för övergång i Bajenmodellen, den hittas på ditt lags hemsida under fliken Klubbinfo>Bajenmodellen. Policy för övergångar inom Utvecklingsblocket samt policy för övergångar inom Akademin.

Ny spelare ska alltid läggas in i SPORTADMIN.
Kansliet skickar en faktura med årsavgiften.

SPELARE 12-14 ÅR

Ungdomsregistrering

Alla spelare i åldern 12-14 år måste fylla i förbundets blankett "INTYG för ungdomsregistrering" tillsammans med vårdnadshavare. Blanketten finns på www.stff.se under tävling > blanketter och dokument. Intyget lämnas in till ansvarig sportchef. Spelaren blir spelklar då denne registrerats i FOGIS.

SPELARE 15 ÅR OCH ÄLDRE

LICENSIERING

Alla spelare från 15 år måste fylla i förbundets blankett "INTYG för spelarlicensiering" tillsammans med vårdnadshavare. Blanketten finns på www.stff.se under tävling > blanketter och dokument. Intyget lämnas in till ansvarig sportchef. Spelaren blir spelklar då denne registrerats i FOGIS.

ÖVERGÅNG

Från det kalenderår spelaren fyller 15 år krävs alltid en övergångsanmälan om en spelare vill byta förening. Spelaren och vårdnadshavaren måste då fylla i förbundets blankett "ÖVERGÅNGSANMÄLAN - SPELARENS GODKÄNNANDE". Blanketten finns på www.stff.se under tävling > blanketter och dokument. Intyget lämnas in till ansvarig sportchef. Spelaren blir spelklar då denne registrerats i FOGIS.

FÖRSÄKRING

Betald medlems- och sektionsavgift ger kollektivt försäkringsskydd via Folksam.

Läs mer om försäkringen här: <https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll>

Vid olycksfallsskada ringer du Folksam Idrott och anmäler skada på telefon 0771-950950.

Tilläggförsäkring vid deltagande på cuper eller träningsläger utomlands

<https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/idrottsevenemang-utomlands>

TRÄNINGSTIDER

Hammarby Fotboll får träningstider från Stockholms Stad. Dessa tider fördelas till våra lag enligt Bajenmodellens verksamhetsbeskrivning.

För perioden april till oktober erhåller klubben tiderna från Stockholms Stad under mars.

För perioden november till mars erhåller klubben tiderna från Stockholms Stad under oktober.

Ledare kan kontrollera bokningsstatus på Interbook via <http://booking.stockholm.se/> under fliken "pågående aktiviteter".

BOKNING AV EXTRA TRÄNING- OCH MATCHTIDER

Laget ansvarar för eventuella kostnader för sin bokning som debiteras klubben.

1) Sök ledig tid via Stockholms Stad Interbook <http://booking.stockholm.se/>

2) Skicka e-post till ansvarig sportchef, meddela vilken tid, plats och planstorlek du vill boka.

3) Sportchefen meddelar dig en bekräftelse då tiden är bokad och godkänd av Stockholms Stad.

4) Ledare ansvarar själv över lagets bokning. För bokningsstatus se Interbook via

<http://booking.stockholm.se/> under fliken "pågående aktiviteter".

Läs mer om bokning, kostnader mm här <https://foretagsservice.stockholm/foreningar-kulturaktorer/lokaler-och-anlaggningar/boka-idrottsanlaggning/>

FLYTT AV SERIEMATCH I S:T ERIKSCUPEN

Det lag som vill flytta match ansvarar för att söka ny matchtid och administrera matchflytten.

OBSERVERA: Samtliga matchflyttar medför en kostnad. Laget som tagit initiativ till att flytta match ansvarar för kostnaden.

Om ditt lag är uppkomst till matchflytt gäller:

1) Ta kontakt med motståndarlaget och kom överens om ny speldag, tid och plats.

2) Boka ny speldag/tid/plats enligt bokning av matchtider ovan.

3) Matchändringsblankett laddas ned från www.stff.se (tävling/domare/blanketter).

4) Fyll i matchändringsblanketten komplett.

5) Avvakta ca 3 arbetsdagar innan matchen ändrats i spelprogrammet på www.stff.se

Det åligger båda lagen att kontakta varandra inför match som är flyttad av StFF för att kontrollera att motparten fått matchändringen, StFF:s spelprogram gäller.

WO

Vid WO utfärdar förbundet en straffavgift samt en återinträdesavgift.

Vid WO nummer två utesluts laget ur seriespel samt åläggs straffavgift.

Dessa avgifter betalas av laget.

FLYTT AV MATCH I BAJENLIGAN

Det lag som vill flytta match ansvarar för att söka ny matchtid och administrera matchflytten.

Om ditt lag är uppkomst till matchflytt gäller:

- Tag kontakt med motståndarlaget och kom överens om ny speldag, tid och plats.

- Boka ny speldag/tid/plats; tag kontakt med daniel.engstrom@hammarbyungdom.se

S:t Erikscupens 5 mot 5 matcher

Hemmalaget i spelprogrammet ansvarar för att domare startar matchen på utsatt tid. Hammarbylagen ska i första hand använda föräldrar som matchledare under hemmamatcher likt Bajenligan.

S:t Erikscupens 7 mot 7, 9 mot 9 och 11 mot 11 matcher

StFF tillsätter domare på 7- 9- och 11 mot 11matcherna. Hemmalagets ledare kontaktar domaren innan match och hälsar domaren välkommen. Om domare uteblir, ansvarar hemmalaget för att matchen genomförs och startar på utsatt tid. Domaren betalas enligt StFF:s taxa för domararvode.

Se domarregister hos StFF på <http://www.stff.se/tavling-domare/domare/domarregister1/>

EKONOMI

För att det inte ska bli alltför kostsamt att ha sitt barn i Hammarby IF FF har klubben tagit fram en övre kostnadsgräns på vad lagaktiviteterna inklusive sektionsavgift får kosta.

Årshushållskostnaden får inte överstiga **14.000 kr** per barn och säsong.

Utöver detta kan lagen skapa egna intäkter genom exempelvis lotteriförsäljning, reklamutdelning, loppmarknad och egna lagsponsorer.

MEDLEMS- OCH SEKTIONSavgIFT SPELARE

Information finns på lagens hemsidor, se fliken > klubbinfo > medlemsavgiften & sektionsavgiften

EKONOMISKT BIDRAG

Man kan genom Hammarby Supporterklubb söka stipendium vid ekonomiskt behov för enskild spelare eller lag.

Supporterklubben delar ut stipendier och bidrag till utövare från samtliga Hammarbyidrotter.

De har möte ca en gång per månad dit din ansökan är välkommen.

För ansökan och information om Supporterklubben se www.hammarbysupporterklubb.se

DOMARKVITTON

Detta gäller s:t Erikscupen 7 mot 7, 9 mot 9 och 11 mot 11 samt seriespel i futsal som arrangeras av Stockholms Fotbollförbund.

Efter avslutad säsong görs en sammanställd redovisning enligt nedan, domarkvitton som ni erhållit under säsongen tillsammans med sammanställningen skickas till Daniel Karlsson på Hammarby Fotboll senast den 30 november via post. Domarkvitton tillhörande S:t Erikscupen som inkommer efter den 30 november utbetalas ej.

Domarkvitton från futsal behöver hanteras vid två tillfällen pga kalenderåret inträffar mitt under pågående säsong. Kvitton som rör spel i oktober-december behöver inkomma omgående till oss, absolut senast första veckan i januari. De kvitton som rör spel i januari-mars vill vi få in i slutet av mars månad.

Hammarby IF FF
Att: Daniel Karlsson
Orrfjärdsgränd 13
120 53 Årsta

Domarkvittona är endast giltiga för utbetalning om de är i originalskick och komplett ifyllt av domare. Det är viktigt att redovisa dessa kvitton i tid då allt ska redovisas till Skatteverket. Eftersom dessa kvitton ligger till grund för kontrolluppgifter är det särskilt viktigt att personnummer framgår tydligt på kvittot.

I de fall kvitton är undermåliga kommer dessa undantas för utbetalning.

Vid frågor kontakta daniel.karlsson@hammarbyfotboll.se

I din redovisning skall det framgå:

- Avser lag
 - Antal kvitton
 - Total summa
 - Lagets konto / banknamn / clearingnummer
 - Kontots innehavare
 - Namnunderskrift
 - Namnförtydligande
-
-

ÖVRIGT

SPELAR- OCH LEDARKORT

Under början av kalenderåret delar klubben ut "Spelar- och Ledarkort" till samtliga aktiva spelare och ledare i klubben. Kortet gäller för bokning av biljetter till utvalda matcher för damerna och herrarna.

Ansvarig daniel.engstrom@hammarbyungdom.se

LAGFOTOGRAFERING

Varje år bjuds samtliga lag in till Hammarbydagen för att genomföra sin årliga fotografering. Lagets ledare ansvarar för att samtliga spelare bär enhetlig utrustning i form av matchklädsel vid detta tillfälle.

Kostnaden för fotografierna står spelarna/föräldrarna för. Konceptet är likt vanlig skolfotografering med köperbudande av lagbild och enskilda spelarbilder.

ARRANGERA EN EGEN TURNERING

Det är fullt möjligt och ganska vanligt att lag vill öka intäkterna till sin lagkassa genom att arrangera en egen turnering. För att detta skall kunna vara möjligt så kontaktar ni er sportchef. Er turneringen måste sanktioneras både av Stockholms Fotbollsförbund och Hammarby IF FF. Blankett för ansökan hittar ni här: <http://www.stff.se/foreningar/blanketter/>